Digital Ecosystems Institute
Stadsring 147
3817BA Amersfoort

Algemene Voorwaarden Digital Ecosystems Institute

Versie november 2026

Deel A – Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

1.1 DEI: Digital Ecosystems Institute B.V., gevestigd te Amersfoort, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 78157145.
1.2 Opdrachtgever: de rechtspersoon, overheidsorganisatie of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, die DEI een opdracht verstrekt, zich bij DEI aanmeldt of aan wie DEI een offerte uitbrengt.
1.3 Opdracht: de overeenkomst waarbij DEI zich verbindt tot het verrichten van Werkzaamheden.
1.4 Werkzaamheden: alle diensten van DEI, onderverdeeld in vier onderdelen: DEI Academy (onderwijs), DEI Community (events en andere bijeenkomsten), DEI Services (individuele opdrachten en ecosysteem services, waaronder advies en implementatie) en DEI Monitor (kwaliteitsmetingen en onderzoek).
1.5 Resultaten: alles wat DEI in het kader van de Opdracht oplevert, zoals adviezen, rapporten, analyses, onderzoeksresultaten, modellen, presentaties en ander materiaal, in welke vorm ook.
1.6 Medewerkers: de werknemers van DEI en de zelfstandigen en andere derden die DEI bij de uitvoering van een Opdracht inschakelt.
1.7 Schriftelijk: per brief of per e-mail.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes van DEI, alle Opdrachten, aanvullende opdrachten en overige rechtsbetrekkingen tussen DEI en Opdrachtgever.
2.2 Deze voorwaarden zijn bedoeld voor zakelijke Opdrachtgevers en niet voor consumenten.
2.3 Inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij DEI die Schriftelijk heeft aanvaard.
2.4 Afwijkingen en aanvullingen gelden alleen als zij Schriftelijk zijn overeengekomen. Bij strijdigheid gaat de offerte of Opdracht voor op deze voorwaarden.
2.5 Deze voorwaarden gelden ook ten behoeve van Medewerkers en anderen die DEI bij de uitvoering inschakelt.
2.6 Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de bepaling dan door een bepaling die zo dicht mogelijk bij het doel van de oorspronkelijke bepaling blijft.

Artikel 3 Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en dertig dagen geldig, tenzij de offerte een andere termijn noemt.
3.2 Een offerte is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
3.3 DEI voegt deze voorwaarden bij elke offerte of opdrachtbevestiging, of stelt ze uiterlijk bij het sluiten van de Opdracht op een andere duidelijke wijze beschikbaar. Met aanvaarding van de offerte stemt Opdrachtgever in met deze voorwaarden.
3.4 De Opdracht komt tot stand zodra DEI een ondertekende offerte of Schriftelijke opdrachtbevestiging ontvangt, of zodra DEI met instemming van Opdrachtgever begint met de uitvoering.
3.5 Een eigen opdrachtformulier of inkooporder van Opdrachtgever geldt alleen als administratieve bevestiging en wijzigt de offerte en deze voorwaarden niet.

Artikel 4 Uitvoering van de Opdracht

4.1 DEI voert de Opdracht uit naar beste inzicht en vermogen, met de zorg van een goed opdrachtnemer. Alle verplichtingen van DEI zijn inspanningsverplichtingen, tenzij DEI Schriftelijk een resultaat heeft toegezegd.
4.2 DEI bepaalt hoe de Opdracht wordt uitgevoerd en welke Medewerkers worden ingezet, en houdt daarbij rekening met redelijke wensen van Opdrachtgever. DEI mag een Medewerker na overleg vervangen door iemand met vergelijkbare kwalificaties.
4.3 DEI mag derden inschakelen, zoals zelfstandige adviseurs, onderzoekers en sprekers. DEI informeert Opdrachtgever vooraf als dat gevolgen heeft voor de kosten of voor de verwerking van vertrouwelijke gegevens. DEI is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van zorgvuldig geselecteerde derden, tenzij die onder verantwoordelijkheid van DEI werken.
4.4 Bij onderzoek, interviews, enquêtes of sessies met derden is DEI afhankelijk van hun medewerking. DEI is niet aansprakelijk voor een beperkte respons of voor de juistheid van uitspraken en gegevens van derden.
4.5 De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

Artikel 5 Verplichtingen van Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, documenten en toegang tot personen die DEI redelijkerwijs nodig heeft, en staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
5.2 Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan die beslissingen mag nemen over de uitvoering van de Opdracht.
5.3 Opdrachtgever informeert DEI direct over omstandigheden die voor de Opdracht van belang kunnen zijn, zoals reorganisaties, wijzigingen in de leiding of lopende geschillen.
5.4 Verleent Opdrachtgever de benodigde medewerking niet, niet tijdig of niet volledig, dan mag DEI de uitvoering opschorten en de extra kosten en uren tegen de geldende tarieven in rekening brengen.
5.5 Geven meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk een Opdracht, dan is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit die Opdracht.

Artikel 6 Wijziging, meerwerk en planning

6.1 Blijkt tijdens de uitvoering dat de Opdracht moet worden gewijzigd of aangevuld, dan overleggen partijen tijdig. Een wijziging kan gevolgen hebben voor honorarium en planning.
6.2 Werkzaamheden buiten de overeengekomen omvang zijn meerwerk. DEI voert meerwerk uit na Schriftelijk akkoord van Opdrachtgever en brengt het in rekening tegen de geldende tarieven.
6.3 Termijnen en data die DEI noemt zijn indicatief, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk een fatale termijn is overeengekomen. Dreigt een termijn te worden overschreden, dan informeert DEI Opdrachtgever zo snel mogelijk en spreken partijen een nieuwe termijn af.
6.4 Wijzigt of verplaatst Opdrachtgever een overeengekomen planning, dan mag DEI de daardoor ontstane kosten in rekening brengen.

Artikel 7 Honorarium, kosten en betaling

7.1 Het honorarium wordt berekend op basis van bestede uren tegen de overeengekomen tarieven, tenzij partijen een vaste prijs, dagtarief of andere vergoeding zijn overeengekomen. Alle bedragen zijn exclusief btw.
7.2 Een vaste prijs geldt alleen voor de Werkzaamheden en uitgangspunten uit de offerte. Een begroting is een zo zorgvuldig mogelijke inschatting. Voorziet DEI een overschrijding van de begroting, dan meldt zij dat vooraf aan Opdrachtgever.
7.3 Reis- en verblijfkosten, locaties, catering, licenties en data van derden worden apart in rekening gebracht, tenzij de offerte anders vermeldt.
7.4 DEI mag haar tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen. Bij een Opdracht die langer dan zes maanden loopt, kondigt DEI een aanpassing minimaal een maand vooraf Schriftelijk aan.

7.5 DEI factureert maandelijks achteraf, tenzij een ander factuurschema is overeengekomen, zoals per fase of mijlpaal. DEI mag een voorschot of zekerheid verlangen en bij uitblijven daarvan de uitvoering opschorten.
7.6 Opdrachtgever betaalt binnen dertig dagen na factuurdatum.
7.7 Betaalt Opdrachtgever niet op tijd, dan is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en verschuldigd: de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW, voor overheidsinstanties artikel 6:119b BW) en de redelijke incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
7.8 DEI mag de uitvoering van de Werkzaamheden opschorten zolang Opdrachtgever een verschuldigd bedrag niet heeft betaald. Opdrachtgever mag een betaling niet opschorten en een bedrag niet verrekenen met een eigen vordering op DEI, tenzij die vordering onbetwist is of door de rechter is vastgesteld.
7.9 Zaken die DEI aan Opdrachtgever levert, zoals cursusmateriaal, blijven eigendom van DEI totdat Opdrachtgever alles heeft betaald wat hij DEI verschuldigd is. DEI mag stukken en gegevens van Opdrachtgever die zij onder zich heeft onder zich houden zolang Opdrachtgever niet heeft betaald, tenzij de wet dat verbiedt.

Artikel 8 Intellectueel eigendom en publicaties

8.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de Resultaten berusten bij DEI, tenzij partijen Schriftelijk anders overeenkomen.
8.2 Voor DEI Community geldt het volgende. De intellectuele eigendomsrechten op wat DEI en de deelnemers binnen de community ontwikkelen en delen, berusten bij DEI en de deelnemers gezamenlijk. Resultaten die DEI daarvan op haar website publiceert, zoals de DEBB-toolkit (Digital Ecosystem Building Blocks), zijn open source en voor iedereen vrij te downloaden en te gebruiken onder de Creative Commons-licentie CC BY-SA 4.0. De artikelen 8.3 tot en met 8.6 gelden niet voor DEI Community.
8.3 Zolang Opdrachtgever niet alles heeft betaald, heeft Opdrachtgever geen gebruiksrecht op de Resultaten.
8.4 Na volledige betaling krijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en onbeperkt in tijd gebruiksrecht op de Resultaten voor het doel van de Opdracht en voor intern gebruik, inclusief het recht ze intern aan te passen. Opdrachtgever mag Resultaten delen met partijen die rechtstreeks bij het onderwerp betrokken zijn, met inachtneming van artikel 17.6.
8.5 Methoden, modellen, werkvormen, sjablonen, onderzoeksinstrumenten en kennis die DEI heeft ontwikkeld of gebruikt, blijven eigendom van DEI.
8.6 Opdrachtgever mag Resultaten niet zonder Schriftelijke toestemming openbaar maken, commercieel exploiteren of onder eigen naam verspreiden. Bij openbaarmaking met toestemming noemt Opdrachtgever DEI als bron.
8.7 DEI mag geanonimiseerde en geaggregeerde inzichten gebruiken voor publicaties, onderwijs en eigen onderzoek, mits deze niet herleidbaar zijn tot Opdrachtgever of betrokken personen. Voor DEI Monitor gelden daarnaast de bepalingen van artikel 20.
8.8 DEI mag naam en logo van Opdrachtgever als referentie noemen, tenzij Opdrachtgever Schriftelijk bezwaar maakt.
8.9 Opdrachtgever staat ervoor in dat door hem verstrekte materialen geen inbreuk maken op rechten van derden, en vrijwaart DEI voor aanspraken daarover.

Artikel 9 Geheimhouding

9.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar ontvangen geheim. Informatie is vertrouwelijk als dat is aangegeven of redelijkerwijs uit de aard volgt.

9.2 Dit geldt niet voor informatie die al openbaar was, buiten toedoen van de ontvanger openbaar wordt, rechtmatig al in bezit was of zelfstandig is ontwikkeld, of moet worden verstrekt op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak.
9.3 Is Opdrachtgever een overheidsorganisatie die onder de Wet open overheid informatie moet openbaren, dan stelt zij DEI vooraf in de gelegenheid een zienswijze te geven over informatie van of over DEI, zoals tarieven, methoden en Resultaten.
9.4 DEI legt de geheimhouding ook op aan haar Medewerkers.
9.5 De geheimhouding blijft na het einde van de Opdracht twee jaar van kracht.

Artikel 10 Software, AI en diensten van derden

10.1 DEI mag bij de uitvoering software, online samenwerkingsomgevingen, cloudtoepassingen en toepassingen van kunstmatige intelligentie (AI) gebruiken. Daarvoor gelden de voorwaarden van de betreffende leverancier.
10.2 DEI gebruikt AI alleen als ondersteuning. Een Medewerker beoordeelt Resultaten voordat zij aan Opdrachtgever worden verstrekt, en de verantwoordelijkheid voor de Resultaten blijft bij DEI.
10.3 DEI voert geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever of persoonsgegevens in AI-toepassingen in waarbij de leverancier die gegevens kan gebruiken om modellen te trainen of die anderszins buiten de beheersing van DEI komen. Wil Opdrachtgever het gebruik van bepaalde AI-toepassingen uitsluiten of beperken, dan meldt hij dat vooraf Schriftelijk.
10.4 DEI staat niet in voor beschikbaarheid, beveiliging en werking van diensten van derden en is niet aansprakelijk voor schade door storingen daarin, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van DEI.

Artikel 11 Persoonsgegevens en dossiers

11.1 Partijen houden zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming en andere toepasselijke privacywetgeving.
11.2 Verwerkt DEI in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens, bijvoorbeeld bij enquêtes of onderzoek onder medewerkers, dan sluiten partijen een verwerkersovereenkomst. Bij strijdigheid gaat die voor op deze voorwaarden.
11.3 DEI neemt passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens van Opdrachtgever te beveiligen. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de beveiliging van eigen systemen.
11.4 DEI bewaart het dossier van de Opdracht zolang dat nodig is voor verantwoording en zolang een wettelijke bewaarplicht geldt. Daarna verwijdert DEI de gegevens van Opdrachtgever of geeft ze op verzoek terug.

Artikel 12 Onafhankelijkheid en belangenconflicten

12.1 DEI voert Opdrachten onafhankelijk en objectief uit. DEI neemt geen Opdracht aan als daarbij naar haar oordeel een belangenconflict ontstaat dat onafhankelijke advisering in de weg staat.
12.2 Het staat DEI vrij om opdrachten uit te voeren voor andere opdrachtgevers, ook als die actief zijn in dezelfde markt of sector als Opdrachtgever of daarmee concurreren. DEI waarborgt daarbij de geheimhouding op grond van artikel 9.
12.3 Ontstaat tijdens de uitvoering van de Opdracht een mogelijk belangenconflict, dan meldt DEI dit aan Opdrachtgever. Partijen overleggen dan over passende maatregelen, zo nodig tot en met beëindiging van de Opdracht.
12.4 Exclusiviteitsafspraken, waarbij DEI zich verplicht niet voor bepaalde andere partijen te werken, gelden alleen als zij Schriftelijk zijn overeengekomen, met een duidelijke omschrijving van de betreffende partijen en de duur.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

13.1 Behoudens artikel 13.10 geldt het volgende. De aansprakelijkheid van DEI voor een toerekenbare tekortkoming, of op welke grond ook, is beperkt tot vergoeding van directe schade, tot ten hoogste het laagste van de volgende twee bedragen: (a) het bedrag dat de verzekeraar van DEI voor de betreffende schade uitkeert op grond van de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van DEI die op dat moment geldt, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polis voor rekening van DEI komt; en (b) het honorarium dat DEI voor de Opdracht in rekening heeft gebracht en heeft ontvangen (exclusief btw), en bij een Opdracht van langer dan zes maanden het honorarium over de laatste zes maanden vóór de gebeurtenis. Keert de verzekeraar niets uit, dan is DEI niet aansprakelijk.
13.2 Een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als een gebeurtenis.
13.3 Directe schade is uitsluitend: de redelijke kosten om oorzaak en omvang van de schade vast te stellen, om de tekortkoming van DEI te herstellen, en om schade te voorkomen of te beperken.
13.4 DEI is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie.
13.5 DEI is niet aansprakelijk voor schade door beslissingen die Opdrachtgever op basis van de Resultaten neemt, door de wijze waarop Opdrachtgever een advies uitvoert, door het uitblijven van verwachte resultaten, of door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever of derden.
13.6 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van DEI.
13.7 Aansprakelijkheid ontstaat alleen als Opdrachtgever DEI Schriftelijk in gebreke stelt met een redelijke termijn voor herstel en DEI na die termijn tekortschiet. Een vordering van Opdrachtgever op DEI, waaronder een vordering tot schadevergoeding, vervalt twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade kende of redelijkerwijs kon kennen, en in elk geval vierentwintig maanden na de gebeurtenis waardoor de schade is ontstaan.
13.8 Medewerkers zijn niet persoonlijk aansprakelijk tegenover Opdrachtgever; een vordering kan alleen tegen DEI worden ingesteld.
13.9 Opdrachtgever vrijwaart DEI en haar Medewerkers voor aanspraken van derden die verband houden met de Opdracht, voor zover DEI daarvoor tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk is op grond van dit artikel. Opdrachtgever vergoedt daarbij de schade en de redelijke kosten van verweer. Dit geldt ook voor aanspraken van derden die vertrouwen op Resultaten die Opdrachtgever aan hen heeft verstrekt (zie artikel 17.6).
13.10 Voor DEI Community is de aansprakelijkheid van DEI, in plaats van de beperking in artikel 13.1, beperkt tot ten hoogste het bedrag dat Opdrachtgever of deelnemer voor DEI Community aan DEI heeft betaald (exclusief btw), ook als de verzekeraar niets uitkeert. De overige bepalingen van dit artikel blijven gelden.

Artikel 14 Overmacht

14.1 DEI hoeft een verplichting niet na te komen als zij daartoe door overmacht is verhinderd. Daaronder vallen onder meer ziekte of uitval van een Medewerker die niet redelijkerwijs kan worden vervangen, storingen in internet of diensten van derden, cyberaanvallen, overheidsmaatregelen en pandemieën.
14.2 Duurt overmacht langer dan zestig dagen, dan mag elke partij de Opdracht Schriftelijk ontbinden. Wat al is verricht, wordt naar verhouding afgerekend.

Artikel 15 Beëindiging

15.1 Een Opdracht voor DEI Services voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd. Een Opdracht voor DEI Services voor onbepaalde tijd mogen beide partijen Schriftelijk en gemotiveerd opzeggen met een opzegtermijn van een maand, tenzij partijen een andere termijn zijn overeengekomen. Voor DEI Academy, DEI Community en DEI Monitor is tussentijdse opzegging uitgesloten, zoals bepaald in de artikelen 18, 19 en 20.

15.2 Bij opzegging door Opdrachtgever betaalt Opdrachtgever het honorarium voor de tot dan verrichte Werkzaamheden en de kosten die DEI al heeft gemaakt of waartoe zij zich al heeft verplicht.
15.3 DEI mag de uitvoering opschorten of de Opdracht direct ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, surseance van betaling aanvraagt of failliet wordt verklaard, of als van DEI redelijkerwijs niet kan worden gevergd de Opdracht voort te zetten, bijvoorbeeld omdat Opdrachtgever iets verlangt dat in strijd is met de wet of de integriteit van DEI.
15.4 Bij beëindiging zijn alle vorderingen van DEI direct opeisbaar. DEI draagt de gereed zijnde Resultaten over na betaling van wat Opdrachtgever verschuldigd is.
15.5 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging te gelden, zoals die over geheimhouding, intellectueel eigendom, aansprakelijkheid en overname van medewerkers, blijven van kracht.

Artikel 16 Overname van medewerkers

16.1 Opdrachtgever neemt tijdens de Opdracht en tot een jaar na beëindiging daarvan geen Medewerkers in dienst die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn of zijn geweest, en laat hen ook niet op andere wijze direct of indirect voor zich werken, tenzij DEI daarvoor vooraf Schriftelijk toestemming geeft.
16.2 Bij overtreding is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van het bruto jaarsalaris dat de Medewerker bij DEI ontving of, bij een zelfstandige, het honorarium dat DEI over de laatste twaalf maanden voor diens inzet in rekening heeft gebracht, onverminderd het recht van DEI om volledige schadevergoeding te vorderen.

Deel B – Bepalingen per onderdeel van DEI

De artikelen in dit deel gelden per onderdeel van DEI: DEI Services (artikel 17), DEI Academy (artikel 18), DEI Community (artikel 19) en DEI Monitor (artikel 20). Ze gelden naast het algemeen deel. Bij strijdigheid gaat de bepaling in het onderdeel voor.

Artikel 17 DEI Services: advies en implementatie

17.1 Adviezen, analyses en aanbevelingen zijn gebaseerd op de informatie die beschikbaar was ten tijde van de uitvoering en op de uitgangspunten in de Resultaten. DEI hoeft Resultaten na afronding niet te actualiseren, tenzij dat is overeengekomen.
17.2 Prognoses, scenario's en andere toekomstgerichte uitspraken zijn schattingen op basis van aannames. DEI staat er niet voor in dat zij uitkomen of dat Opdrachtgever een bepaald doel bereikt.
17.3 DEI adviseert en begeleidt; Opdrachtgever beslist. De beslissing om een advies op te volgen en de uitvoering en gevolgen daarvan liggen bij Opdrachtgever.
17.4 DEI geeft geen juridisch, fiscaal, accountancy- of beleggingsadvies, tenzij dat uitdrukkelijk is overeengekomen.
17.5 Concepten, voorlopige bevindingen en mondelinge toelichtingen zijn niet bindend. Alleen Resultaten die DEI als definitief aanmerkt, zijn bepalend.
17.6 Resultaten zijn bestemd voor Opdrachtgever en voor het doel van de Opdracht. DEI is niet aansprakelijk tegenover derden die op de Resultaten vertrouwen, ook niet als Opdrachtgever de Resultaten met toestemming van DEI aan hen heeft verstrekt.
17.7 Voor implementatie van een ecosysteem, zoals het inrichten, koppelen en in gebruik nemen van platforms, processen en afspraken, geldt een inspanningsverplichting. DEI is daarbij afhankelijk van de medewerking van Opdrachtgever, betrokken partijen en leveranciers. DEI staat er niet voor in dat het ecosysteem een bepaald resultaat of een bepaalde mate van deelname bereikt. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor zijn beslissingen, zijn eigen systemen en de keuze van leveranciers.

Artikel 18 DEI Academy (onderwijs)

18.1 Dit artikel geldt voor DEI Academy: masterclasses, minorclasses, collegereeksen, trainingen, workshops en ander onderwijs van DEI (Onderwijs).
18.2 Een aanmelding is bindend na bevestiging door DEI. Opdrachtgever mag een deelnemer vervangen door een andere deelnemer, mits DEI daarvan vooraf op de hoogte is gesteld.
18.3 Voor trainingen, workshops en ander onderwijs op maat gelden de annuleringsafspraken uit de offerte of Opdracht. Annuleert Opdrachtgever bij ander onderwijs Schriftelijk, dan geldt het volgende. (a) Bij een masterclass, minorclass of andere eendaagse bijeenkomst die DEI zelf aanbiedt is geen restitutie mogelijk. Opdrachtgever mag de deelnemer wel laten deelnemen aan een volgende uitvoering van dezelfde bijeenkomst, als DEI die opnieuw organiseert, maar alleen dan. (b) Bij een collegereeks mag Opdrachtgever tot veertien dagen na de bevestiging van de aanmelding kosteloos annuleren, mits de eerste bijeenkomst dan nog meer dan zes weken weg is. Daarna, tot zes weken vóór de eerste bijeenkomst, is 50% van het overeengekomen bedrag verschuldigd, en vanaf zes weken vóór de eerste bijeenkomst het volledige bedrag.
18.4 DEI mag Onderwijs annuleren, verplaatsen, combineren of inhoudelijk wijzigen, bijvoorbeeld bij te weinig aanmeldingen of verhindering van een docent. Betaalde bedragen voor Onderwijs dat niet doorgaat worden terugbetaald of verrekend; verdere schadevergoeding is uitgesloten.
18.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de keuze en geschiktheid van het Onderwijs voor de deelnemers.
18.6 Cursusmateriaal en collegestof blijven eigendom van DEI en mogen niet worden verspreid of opgenomen zonder toestemming, tenzij partijen anders overeenkomen.
18.7 Onderwijs, zoals een collegereeks, kan niet tussentijds worden opgezegd. Het overeengekomen bedrag blijft verschuldigd, ook als Opdrachtgever of een deelnemer niet of niet meer deelneemt. Voor annulering vóór aanvang geldt artikel 18.3.

Artikel 19 DEI Community (events en bijeenkomsten)

19.1 Dit artikel geldt voor DEI Community: het lidmaatschap van de community, events, netwerkbijeenkomsten en andere bijeenkomsten die DEI organiseert (Bijeenkomsten).
19.2 Een aanmelding is bindend na bevestiging door DEI. Voor betaalde Bijeenkomsten geldt de annuleringsregeling voor eendaagse bijeenkomsten in artikel 18.3 onder (a), tenzij bij de aanmelding anders is vermeld.
19.3 DEI mag een Bijeenkomst annuleren, verplaatsen of wijzigen. Betaalde bedragen voor een Bijeenkomst die niet doorgaat worden terugbetaald of verrekend; verdere schadevergoeding is uitgesloten.
19.4 Deelnemers volgen de aanwijzingen van DEI en de locatie. DEI mag een deelnemer die overlast veroorzaakt of de regels schendt de toegang weigeren of laten verwijderen, zonder restitutie.
19.5 Wat deelnemers tijdens een Bijeenkomst delen en als vertrouwelijk is aangemerkt, gebruiken andere deelnemers niet buiten de Bijeenkomst.
19.6 DEI mag tijdens Bijeenkomsten foto's en opnamen maken voor eigen communicatie, tenzij een deelnemer daar vooraf bezwaar tegen maakt.
19.7 DEI is niet aansprakelijk voor uitspraken van sprekers, deelnemers en andere derden tijdens een Bijeenkomst.
19.8 Het lidmaatschap van DEI Community loopt voor de periode die in de offerte is vermeld, in beginsel één jaar, en kan niet tussentijds worden opgezegd. Het overeengekomen bedrag blijft voor de hele periode verschuldigd. Het lidmaatschap eindigt na afloop van die periode van rechtswege, zonder dat opzegging nodig is. Verlenging is alleen mogelijk als partijen dat Schriftelijk overeenkomen.

Artikel 20 DEI Monitor (kwaliteitsmetingen)

20.1 Dit artikel geldt voor DEI Monitor: kwaliteitsmetingen en vergelijkend onderzoek waarbij DEI gegevens verzamelt, analyseert en rapporteert (Monitor).

20.2 DEI bepaalt zelfstandig en onafhankelijk de opzet van de Monitor, waaronder vragenlijst, methode, steekproef en analyse. Resultaten geven de ontvangen antwoorden weer; DEI staat niet in voor representativiteit of volledigheid.
20.3 Deelnemers leveren tijdig en naar beste weten juiste gegevens aan. DEI is niet aansprakelijk voor onjuiste of onvolledige aangeleverde gegevens.
20.4 DEI rapporteert in geaggregeerde vorm en maakt individuele antwoorden niet herleidbaar bekend. Resultaten die herleidbaar zijn tot een deelnemer worden alleen met Schriftelijke toestemming van die deelnemer bekendgemaakt.
20.5 DEI is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij voor de Monitor verwerkt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De artikelen 11.2 en 11.4 gelden daarvoor niet. DEI informeert deelnemers en respondenten in een privacyverklaring over de verwerking en bewaart de gegevens niet langer dan nodig is voor de Monitor. Verwerkt DEI bij een Monitor persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van een deelnemer, dan geldt wel artikel 11.2.
20.6 De rechten op de opzet, vragenlijsten, verzamelde gegevens en rapportages van de Monitor berusten bij DEI. Een deelnemer krijgt een gebruiksrecht op zijn eigen resultaten voor intern gebruik.
20.7 Wil een deelnemer Monitorresultaten extern gebruiken, bijvoorbeeld in communicatie of een offerte, dan vermeldt hij DEI als bron en geeft hij de resultaten juist en niet misleidend weer. DEI kan daarover vooraf voorwaarden stellen.
20.8 DEI is niet aansprakelijk voor beslissingen die een deelnemer of derde op basis van Monitorresultaten neemt. Artikel 13 is van toepassing.
20.9 Deelname aan DEI Monitor kan niet tussentijds worden opgezegd.

Deel C – Slotbepalingen

Artikel 21 Klachten, toepasselijk recht en slotbepalingen

21.1 Klachten over de uitvoering of de Resultaten meldt Opdrachtgever binnen dertig dagen na ontdekking, en uiterlijk binnen dertig dagen na afronding van de betreffende Werkzaamheden, Schriftelijk en gemotiveerd. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op. Is een klacht gegrond, dan voert DEI de Werkzaamheden alsnog naar behoren uit, tenzij dat zinloos is geworden; dan geldt artikel 13.
21.2 Op deze voorwaarden en alle Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.
21.3 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen en kunnen in overleg kiezen voor mediation. Lukt dat niet, dan beslist de bevoegde rechter in het arrondissement waar DEI is gevestigd.
21.4 Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit de Opdracht niet zonder Schriftelijke toestemming van DEI aan een derde overdragen.
21.5 DEI mag deze voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe Opdrachten en, na Schriftelijke aankondiging, voor lopende Opdrachten vanaf dertig dagen na die aankondiging. Aanvaardt Opdrachtgever de wijziging voor een lopende Opdracht niet, dan blijven voor die Opdracht de eerdere voorwaarden gelden.
21.6 Bij verschil in uitleg tussen de Nederlandse tekst en een vertaling is de Nederlandse tekst bepalend.
21.7 Deze voorwaarden staan op www.digitalecosystems.institute.